



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2025/8	JUNTA DE GOVERN LOCAL

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

25 / de febrer / 2025

Durada:

Des de les 20:30 fins a les 20:45

Lloc:

Sala de reunions

Presidida per:

DAVID FONT SIMON

Secretari:

MONTSERRAT MORERA CAMPRUBI

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	Aina Alarcon Ballonga	SÍ
	DAVID FONT SIMON	SÍ
	GERARD IGLESIAS LOPEZ	SÍ
	Jordi Macia Boix	SÍ
	LLUÍS VALL CARRILLO	SÍ
	LOURDES ROSET GAMISANS	SÍ
	MARISA BISBAL PEREZ	SÍ
	MIQUEL SERRA PEÑA	SÍ
	PERE TEIXIDOR CAROL	SÍ
	RAMONA SAEZ BELMONTE	SÍ
	TERESA TERRICABRES POUS	SÍ

SECRETÀRIA INTERVENTORA (1 de 2)

Data Signatura: 04/03/2025
HASH: d25465251d8d6989b5895f3498d4c23



ALCALDE (2 de 2)

Data Signatura: 04/03/2025
HASH: 14047af3d5f18db801835b9278bcb651



ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0007 Data: 04/03/2025



Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) APROVACIO ACTES

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Resolució:

S'aprova per unanimitat

B) CONTRACTACIO

Expedient 277/2025. Devolució de Garantia. Devolució de l'aval de garantia del servei de socorrisme de la piscina pels anys 2021-2023

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Resolució:

En relació amb l'expedient relatiu a la DEVOLUCIÓ DE L'AVAL DE GARANTIA DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA PELS ANYS 2021-2023,

Expedient	Procediment	Resolució	Data
478/2021	Contractacions.	JGL/2021/20	20/05/2021

SERVEI DE SOCORRISME I PRIMES AUXILIS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE GIRONELLA ANYS 2021-2023

Procediment: Obert		Tramitació: Ordinària		Tipus de contracte: Serveis	
Classificació CPV: 75252000-7	Accepta renovació: Sí (ESTIU DE L'ANY 2024)	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No		
Pressupost base de licitació: 142.776,90 €	Impostos: 21%		Total: 172.760,05 €		
Valor estimat del contracte: 142.776,90 €	Impostos: 21%		Total: 172.760,05 €		
Data d'inici execució: 18 /06/2021	Data fi execució: 12/09/2021	Durada execució: 3	Durada màxima: 4 ANYS		
Garantia provisional: No		Garantia definitiva: Sí (5% adjudicació)	Garantia complementària: No		



A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'Interessat	28/01/2025	
Informe de Secretaria	13/02/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	24/02/2025	

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Procedir a la devolució de la garantia definitiva per l'import de 5.176,57 €.

SEGON. Notificar la present Resolució a l'interessat, amb indicació dels recursos pertinents.

Expedient 386/2025. Actuacions Preparatòries de Contractes. Aprovació de la memòria valorada per a la formació d'un aparcament a cal Forroll

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Recepció del Projecte d'Obres	25/02/2025	

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar inicialment el projecte d'obres:

Objecte:	FORMACIÓ D'UN APARCAMENT A CAL FORROLL			
Autor del Projecte	Col·legi Oficial	Nombre	Data	CSV
JORDI SAN MILLAN FILBA	ENGINYER DE CAMINS	_____	25/02/2025	_____
Pressupost	39.330,21€ + 8.259,34€ (IVA) = 47.589,55€			

SEGON. Sotmetre el Projecte d'Obres a informació pública pel període de 30 dies mitjançant anunci en el tauler d'edictes, a la seu electrònica de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província. Si durant aquest termini no es presenten al·legacions el projecte s'entendrà aprovat definitivament.

Expedient 246/2025. Contractacions. Contractació de les obres del projecte d'urbanització per a la pacificació i renaturalització de l'entorn de la llera oest del riu Llobregat



Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

E x p e d i e n t	Procediment	R e s o l u c i ó	D e s t a
2 2 3 / 2 0 2 5	<p>PROJECTE D'URBANITZACIÓ PER A LA PACIFICACIÓ I RENATURALITZACIÓ DE L' ENTORN DE LA LLERA OEST DEL RIU LLOBREGAT AL CENTRE DE GIRONELLA. FASE 1, Obra, PROJECTE D'URBANITZACIÓ PER A LA PACIFICACIÓ I RENATURALITZACIÓ DE L'ENTORN DE LA LLERA OEST DEL RIU LLOBREGAT AL CENTRE DE GIRONELLA. FASE 1</p>		

E x p e d i e n t	Procediment	R e s o l u c i ó	D e s t a
2 8 2 / 2 0 2 4	<p>ACTUACIONS PER A LA RECUPERACIÓ DE RIBERES I LA MILLORA DE L'ESTAT ECOLÒGIC A LES MASSES D'AIGUA RIUS I ZONES HUMIDES., 730169, SUBVENCIONS PER ACTUACIONS PER A LA RECUPERACIÓ DE RIBERES I LA MILLORA DE L'ESTAT ECOLÒGIC A LES MASSES D'AIGUA RIUS I ZONES HUMIDES.</p>		

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria justificativa	25/02/2025	
Proposta de contractació del Servei	25/02/2025	



Informe de Secretaria	25/02/2025	
Plec de clàusules administratives	25/02/2025	
Plec de clàusules tècniques	25/02/2025	

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte:	Obres
Subtipus del contracte:	Obra civil i d'urbanització
Objecte del contracte:	OBRES DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ PER A LA PACIFICACIÓ I RENATURALITZACIÓ DE L'ENTORN DE LA LLERA OEST DEL RIU LLOBREGAT
Procediment de contractació:	Obert simplificat
Tipus de Tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte:	665.516,57€
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	665.516,57€
IVA 21 %:	139.758,48€
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	805.275,05€
Data d'inici del contracte:	22.04.2025
Durada del contracte	6 mesos

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment Obert Simplificat per LES OBRES DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ PER A LA PACIFICACIÓ I RENATURALITZACIÓ DE L'ENTORN DE LA LLERA OEST DEL RIU LLOBREGAT, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent.



QUART. Adonar del present Acord a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques . La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible el mateix dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

PRESIDENT – Sr. David Font i Simon (alcalde), substituït per Sr. Lluís Vall i Carrillo (2n tinent alcaldia)

SECRETARIA – Sra. Montserrat Morera Camprubí (secretària interventora), substituïda per la Sra. Concepció Santmartí i Serra (funcionària)

VOCAL 1 – Sr. Sergi Cardona i Rosanas (enginyer), substituït per Sr. Lluís Mas i Pagerols (arquitecte)

VOCAL 2 – Sr. Daniel Pozo i Rosas (funcionari interí), substituït per Gerard Iglesias Lopez (regidor)

VOCAL 3 – Sr. Lluís Mas i Pagerols (arquitecte), substituït per Sr. Francesc Moreno i Cadena (cap d'obres)

C) URBANISME I VIVENDA

Expedient 379/2025. Llicència o Autorització Urbanística. Ocupació amb camió per llicència 53/2025

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'interessat	25/02/2025	
informe dels Serveis Tècnics Municipals	25/02/2025	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir a:

Interessat	A.P.R550E
------------	-------	-----------



Representant _____

Llicència d'ocupació de domini públic amb camió per llicència 53/2025 a l'avinguda Catalunya, 101. Conforme a les característiques que obren en la documentació presentada.

SEGON. Per a això, és necessari ocupar el terreny de domini públic i instal·lar sobre la via pública els següents elements:

- Camió

TERCER. La superfície de terreny de domini públic que és necessari procedir a ocupar és de 10m lineals.

QUART. L'ocupació durarà 1 dia.

CINQUÈ. Determinació de la quantia de la liquidació definitiva.

AUTOLIQUIDACIÓ DE LA TAXA PER LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DEL SÒL, VOLADA I SUBSÒL DE LA VIA PÚBLICA.

A) Base Imposable (<i>dies d'aprofitament</i>)	1 DIA
B) Tarifa cinquena (grues)	15 €/DIA mínim 20 €
LIQUIDACIÓ (A x B o bé mínims)	20,00 €

TOTAL A INGRESSAR:

Taxa per Llicència d'Ocupació	20,00 €
TOTAL A INGRESSAR	20,00 €

SISÈ. Com a resultat de la liquidació definitiva, l'interessat ha d'ingressar la quantitat de 20,00 €.

IMPORT AUTOLIQUIDACIÓ	20,00 €
IMPORT LIQUIDACIÓ DEFINITIVA	20,00 €
INGRÉS	20,00 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

SETÈ. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.



VUITÈ. Notificar a l'interessat de la concessió de la llicència d'ocupació de béns de domini públic.

Expedient 380/2025. Llicència o Autorització Urbanística. Llicència d'obres per estesa de línia de baixa tensió a l'Església de Viladomiu Vell	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, amb data 25 de febrer de 2025, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme ESTESA DE LÍNIA DE BT a l'Església Viladomiu Vell, amb núm. de registre 2025-E-RE-243, presentada per:

Interessat	E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU	B828.....
Representant	M.J.N903S

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	25/02/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	25/02/2025	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

- No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres
- Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.

SEGON. Aprovar:

L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,25% o bé mínims)	50,00 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	25,00 €
TOTAL	75,00 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.



Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 337/2025. Llicència o Autorització Urbanística. Llicència d'obres de reforma de bany.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, amb data 18 de febrer de 2025, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme REFORMA DE BANY al carrer Mestre Font Parera, 5 - Baixos, amb núm. de registre 2025-E-RE-210, presentada per:

Interessat	M.B.O597L
Representant	_____	_____

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	19/02/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	24/02/2025	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

- a. No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres
- b. Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.

SEGON. Aprovar:

L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,25% o bé mínims)	73,12 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	25,00 €
TOTAL	98,12 €



Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 371/2025. Llicència o Autorització Urbanística. Llicència d'obres per Rehabilitació de façanes.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, amb data 20 de febrer de 2025, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme REHABILITACIÓ DE FAÇANES al carrer Pedraforca 15, amb núm. de registre 2025-E-RC-266, presentada per:

Interessat	I.J.D.C046N
Representant	_____	_____

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	24/02/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	24/02/2025	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

- a. No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres
- b. Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.

SEGON. Aprovar:



L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,25% o bé mínims) amb una bonificació del 90% per rehabilitació de façanes	10,0 1 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	25,0 0 €
TOTAL	35,0 1 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

D) MEDI AMBIENT I ACTIVITATS

No hi ha assumptes

E) PROCEDIMENT SANCIONADOR

No hi ha assumptes

F) HISENDA

Expedient 1952/2024. Canvis de Titularitat de Drets Funeraris. Canvi de nom del Nínxol N° 1.229

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Atesa la sol·licitud presentada en data 30 d'agost de 2024, registre d'entrades 2024-E-RC-1355, de canvi de nom del nínxol nº 1.229 expedient número 1952/2024.

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA:



PRIMER. Concedir el canvi de titularitat de la llicència d'us del nínxol número 1.229, ubicat al Cementiri Municipal, per un període de 50 anys, a comptar des de la data del present acord.

SEGON. Notificar a l'interessat la present resolució, expedint el títol que acredita la concessió del dret funerari.

TERCER. Inscriure el títol que acredita la concessió en el Llibre Registre del cementiri.

QUART. Requerir el pagament de la taxa prevista en l'Ordenança fiscal per un import de 21,75 €, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament, el rebut serà tramitat per via executiva.

Expedient 327/2025. Canvis de Titularitat de Drets Funeraris. Baixa Nínxol num. 584	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Atesa la sol·licitud presentada en data 23 de gener de 2025, registre d'entrades 2025-E-RE-91, la qual renúncia a la titularitat del nínxol nº 584 a favor de l'Ajuntament, expedient 327/2025.

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'extinció dels drets funeraris del nínxol nº 584, passant a ser de titularitat municipal.

SEGON. Notificar el present acord a l'interessat.

Expedient 262/2025. Canvis de Titularitat de Drets Funeraris. Canvi de nom del Nínxol 686.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Atesa la sol·licitud presentada en data 10 de febrer de 2025, registre d'entrades 2025-E-RC-186, de canvi de nom del nínxol nº 686 expedient número 262/2025.

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA:

PRIMER. Concedir el canvi de titularitat de la llicència d'us del nínxol número 686, ubicat al Cementiri Municipal, per un període de 50 anys, a comptar des de la data del present acord.

SEGON. Notificar a l'interessat la present resolució, expedint el títol que acredita la concessió del dret funerari.

TERCER. Inscriure el títol que acredita la concessió en el Llibre Registre del cementiri.



QUART. Requerir el pagament de la taxa prevista en l'Ordenança fiscal per un import de 21,75 €, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament, el rebut serà tramitat per via executiva.

Expedient 308/2025. Alta, Baixa i Modificació de Dades dels Padrons Fiscals. Rectificació rebut aigua abonat 001-01989 per fuita.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada, amb número de registre 2025-E-RC-222, en data 14 de febrer de 2025, amb número d'expedient 308/2025, en la qual s'exposa que el rebut del servei d'abastament d'aigua potable del 4t. Trimestre de 2024, ha vingut amb un consum molt elevat degut a una fuita, la qual ja ha estat reparada.

Vist l'informe emès per l'OAC,

S'ACORDA:

PRIMER.- Donar de baixa el rebut del servei d'abastament d'aigua potable del 4t. trimestre de 2024, número de comptador 19440, desglossat de la següent forma:

Subministrament	312,10 €
Conservació	4,45 €
Clavegueram	2,15 €
IVA s/.cons.clav.i llog.21%	1,38 €
IVA 10% s/. subm.	31,21 €
Cànon 1r.tram (27 m3) ...	13,33 €
Cànon 2n.tram (18 m3)...	20,47 €
Cànon 3r.tram (9 m3).....	25,58 €
Cànon 4t.tram (65 m3)..	.. 295,62 €
Total	706, 29 €

SEGON - Donar d'alta el rebut del servei d'abastament d'aigua potable del 4t. trimestre de 2024, número de comptador 19440, quedant desglossat de la següent forma:

Subministrament	27,80 €
Conservació	4,45 €
Clavegueram	2,15 €



IVA s/.cons.clav.i llog.21%	1,38 €
IVA 10% s/. subm.	6,54 €
Cànon 1r.tram (25 m3) ...	12,34 €
Cànon fuita domèstic....	53,44 €
Tarifa fuites volum excés	37,60 €
Total	145,70 €

TERCER.- Comunicar a l'interessat que hi ha pendent de pagament l'import de 145,70 €, en concepte del rebut del servei d'abastament d'aigua potable del 4t. Trimestre de 2024, número de comptador 19440 que el període per a tal de fer-lo efectiu a les Oficines Municipals de Gironella és el següent:

- Per a les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o l'hàbil immediat posterior.
- Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de la notificació fins al dia 5 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

QUART.- Comunicar els presents acords a l'interessat pel seu coneixement i efectes oportuns.

G) PETICIO DE LOCALS I ESPAIS PUBLICS

Expedient 378/2025. Sol·licitud d'ús de locals municipals. Sol·licitud del Casal Cívic La Llar - Assemblea

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Vista la instància presentada per CORAL ESTEL DE GIRONELLA en data 25 de febrer de 2025, registre d'entrades nº 2025-E-RE-242, expedient número 378/2025 sol·licitant:

CASAL CÍVIC LA LLAR

Dia: 16 de març de 2025

Horari: De les 16:00 h a les 20:00 h

Activitat: ASSEMBLEA

S'ACORDA

PRIMER.- Autoritzar l'ús del CASAL CÍVIC LA LLAR, sense supervisió municipal directa, els el dia 16 de març de 2025, de les 16:00 h a les 20:00 h, per dur a terme ASSEMBLEA.



SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb caràcter gratuït al sol·licitant, per a la realització de l'activitat sol·licitada, durant el període establert en el primer punt.

TERCER.- L'aforament màxim permès en el CASAL CÍVIC LA LLAR és de 87 persones.

QUART.- Establir que segons la IT3.8 que regula les limitacions de temperatura del Reial Decret 1027/2007, i concretament la IT.3.8.2 marca el límit de 21 graus per calefacció.

CINQUÈ.- El sol·licitant s'obliga a utilitzar l'espai sol·licitat, només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

SISÈ.- El sol·licitant s'obliga a deixar l'espai sol·licitat en condicions òptimes de neteja i ordre.

SETÈ.- L'entrega i retorn de les claus de l'espai es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella o directament en l'espai sol·licitat, l'horari de l'entrega i retorn de les claus serà els dilluns de 08:15 h a les 10:30 h i els dijous de les 16:30 h a les 18:30 h.

VUITÈ.- En el moment de l'entrega de les claus de l'espai el sol·licitant haurà de dipositar 20 € en concepte de fiança, que seran retornats una vegada es comprovi que l'espai no hagi patit desperfectes i es trobi en condicions òptimes.

NOVÈ.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització dels edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

DESE. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar o anul·lar les dates autoritzades en funció de les necessitats de la programació municipal.

ONZÈ. - S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de les activitats vinculades a l'ús autoritzat.

Expedient 222/2025. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció). Conveni per la cessió d'ús i disposició d'espais de l'Espai Sant Tomàs de Gironella al servei de l'equip d'atenció primària del Baix Berguedà de la Gerència d'atenció primària i a la comunitat de Catalunya Central de l'Institut Català de la Salut

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni :

Conveni per la cessió d'ús i disposició d'espais de l'Espai Sant Tomàs de Gironella al servei de l'equip d'atenció primària del Baix Berguedà de la Gerència d'atenció primària i a la comunitat de Catalunya Central de l'Institut Català de la Salut

amb:



Institut Català de la Salut Catalunya Central

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria Justificativa	25/02/2025	
Text inicial del conveni	25/02/2025	
Informe de Secretaria	25/02/2025	

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Procedir a subscriure el text inicial del conveni amb l'Institut Català de la Salut Catalunya Central.

SEGON. Sotmetre el text inicial del conveni a informació pública, pel termini de 20 dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, a l'efecte de que es produeixin les al·legacions que s'estimin pertinents.

TERCER. En cas de no presentar-se al·legacions durant el termini d'informació pública aquest Acord s'entendrà aprovat definitivament.

Documents annexos:

- Annex 1. Conveni Cessió espais Ajuntament de Gironella

H) BENESTAR SOCIAL

No hi ha assumptes

I) CULTURA

No hi ha assumptes

J) PRESIDENCIA

Expedient 374/2025. Participació en l'Elaboració de Normativa. Aprovació de les bases i la convocatòria del Sorteig per l'adjudicació de 20 carros de compra.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:



Atès que la Diputació de Barcelona ha cedit a l'Ajuntament de Gironella 20 carros de compra, actuació finançada per la Unió Europea-Next Generation UE, dins el subprojecte "Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient".

Atès que es vol dur a terme el sorteig per a l'adjudicació de 20 carros de compra al Municipi de Gironella per fomentar la mobilitat i facilitar el transport de productes de primera necessitat, promovent un envelliment actiu i saludable alhora que es fa una aposta pel comerç de proximitat.

Examinades les Bases de la convocatòria,

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les BASES REGULADORES DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE 20 CARROS DE COMPRA A GIRONELLA en els termes en què figuren en l'expedient.

SEGON. Aprovar la CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE 20 CARROS DE COMPRA A GIRONELLA.

TERCER. Publicar el text íntegre de les Bases reguladores del concurs al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler electrònic de l'Ajuntament per donar coneixement de les mateixes i possibilitar qualsevol tipus d'observació sobre aquest tema.

Documents annexos:

- Annex 2. Bases_Sorteig_carros DIBA

Expedient 368/2025. Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació). Protocol d'intervenció en ocupacions d'immobles que generen alteració de la convivència veïnal

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

A la vista de l'expedient 368/2025 referent al Protocol d'Intervenció en ocupacions d'immobles que generen alteració de la convivència veïnal.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Protocol d'intervenció	24/02/2025	
Informe de Secretaria	24/02/2025	

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar el PROTOCOL D'INTERVENCIÓ EN OCUPACIONS D'IMMOBLES QUE GENEREN ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA VEÏNAL que a continuació es recull:



« *PROTOCOL D'INTERVENCIÓ EN OCUPACIONS D'IMMOBLES QUE GENEREN ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA VEÏNAL* »

Antecedents

La Llei 18/2007, del dret a l'habitatge, i el llibre 5è del Codi Civil de Catalunya, relatiu als drets reals, regula els aspectes amb relació a l'adopció de mesures urgents per a afrontar la inactivitat dels propietaris en casos d'ocupacions il·legals d'habitatges amb alteració de la convivència veïnal.

La no actuació per part dels propietaris en situacions que provoquen una alteració de la convivència o desordres públics, o fins i tot permetre que l'immoble s'utilitzi per a fets delictius, contravé la funció social de l'habitatge i implica, a més, l'incompliment dels deures del propietari.

La inacció dels propietaris, en especial quan aquests són grans tenidors, implica negligència de les seves responsabilitats, i per això cal establir mecanismes que permetin restablir la convivència.

Mecanismes d'intervenció

L'ajuntament pot activar els mecanismes que la pròpia llei ja contempla, en els següents supòsits:

- a. Que el propietari sigui un gran tenidor*
- b. Que la finca de la seva propietat hagi estat ocupada sense títol habilitant i no s'hagin exercit les accions pertinents per a desocupar-la.*
- c. Quan l'ús de l'immoble ocupat provoqui una alteració de la convivència o de l'ordre públic, o posi en perill la seguretat o integritat de l'immoble.*

En els supòsits d'ocupació d'un immoble sense títol habilitant, quan la propietat tingui la consideració de gran tenidora i hi hagi una alteració de la convivència o de l'ordre públic que posi en perill la seguretat i la integritat de l'immoble, es durà a terme les següents accions:

a. Si la propietària no exerceix les accions necessàries per al desallotjament, l'Ajuntament, com a administració competent i sens perjudici de la competència d'altres administracions públiques, instarà a la propietat, d'ofici o a instància de la junta de propietaris de la finca on estigui situat l'immoble o a instància dels veïns de l'espai residencial contigu, a complir la seva obligació.

b. L'Ajuntament requerirà a la propietat i a l'ocupant que, en el termini de cinc dies hàbils, acreditin documentalment l'existència del títol habilitant de l'ocupació, si s'escau, i en el mateix requeriment ha d'exigir a la propietat que, en el termini d'un mes, acrediti documentalment el compliment de l'obligació d'exercir l'acció de desnonament corresponent.

c. Si en el termini d'un mes, a comptar des de la recepció del requeriment, o si la notificació ha estat infructuosa, atenent sempre al que determina la legislació en matèria de procediment administratiu, la propietat no ha acreditat documentalment que l'ocupant de l'immoble té el títol habilitant per a ocupar-lo, no ha acreditat documentalment haver fet efectiu el desallotjament o no ha acreditat documentalment haver exercit les accions judicials corresponents per al desnonament, l'Ajuntament, com a administració competent i sens perjudici de la competència d'altres entitats públiques, resta legítimat per a iniciar el procediment de desnonament i fer efectiu el desallotjament de l'immoble ocupat.



d. *L'ajuntament que actui en substitució del propietari o propietària té el dret al reemborsament íntegre dels costos derivats del procediment, sens perjudici de la imposició de les sancions que escaiguin.*

e. *L'exercici de l'acció de desnonament per part de l'Ajuntament correspon a l'alcalde o alcaldessa.*

f. *Addicionalment, es donarà inici a un expedient sancionador, a tenor de la llei 18/2007, i l'Ajuntament es reserva el dret d'adquirir temporalment l'habitatge per tal de gestionar-lo per a polítiques públiques d'habitatge social.*

Protocol d'intervenció

En primera instància, per part del cos d'Agents Locals del municipi, en el moment en què es rebí la informació d'un possible cas d'ocupació d'habitatge, ja sigui per sol·licitud feta per la persona interessada, per queixa d'algun ciutadà o ciutadana, o per detecció en el marc de les actuacions quotidianes de patrullatge, es realitzarà les següents actuacions:

1. Comprovació "in situ" de la situació

a. *Redacció de l'informe relatiu a la situació identificant les persones ocupants, i descrivint les circumstàncies relatives a comportament, denúncies, convivència veïnal, etc*

2. *Informar, de forma immediata, a alcaldia, a la regidoria de seguretat ciutadana, als serveis tècnics municipals i a serveis socials, mitjançant correu electrònic de la possible ocupació i del protocol seguit.*

3. *Identificació de les persones titulars dels habitatges i lliurament de les dades, en màxim 24h, a alcaldia.*

Per poder portar a terme aquesta actuació, requeriran també el suport del cos de Mossos d'Esquadra per assistir als agents locals en el procés d'identificació, així com també per obrir les corresponents diligències policials.

Seguidament, per part de serveis tècnics municipals, caldrà fer inspecció de l'immoble suposadament ocupat per tal de determinar el possible ús fraudulent dels subministraments (llum, aigua i/o gas). I remetre informe al respecte en el termini màxim de 48h

En segona instància, per part d'alcaldia i un cop es disposi de la informació, es procedirà amb la informació remesa pels Agents locals a:

1. *Remissió de les diligències d'obertura al Jutjat.*

2. *Notificació escrita, mitjançant burofax, als titulars de l'habitatge.*

3. *Notificació a les companyies de serveis, segons informe previ dels serveis tècnics municipals, de presumpte ús fraudulent amb perill per a la resta de subministrats, amb diligència escrita, on es constati data, hora i persona de contacte, incorporant-ho tot a l'expedient.*

En tercera instància, i amb tota la informació a disposició, l'àrea social valorarà si és necessària la seva intervenció. Aquests només intervindran en els casos de vulnerabilitat severa detectada, havent d'existir prèviament sol·licitud per les persones que requereixin tal actuació de caràcter social. Només en casos d'existència de menors a la unitat familiar la intervenció social serà d'ofici. En



aquest cas, se seguiran els protocols habituals d'actuació, que són l'estudi de la situació sociofamiliar i l'elaboració d'un possible pla de treball.

Un cop iniciat tal expedient, serà l'Alcaldia de la corporació la que determinarà si es dona inici a un expedient sancionador, a tenor de la llei 18/2007, i si es considera oportú iniciar també l'adquisició temporal de l'habitatge per tal de gestionar-lo per a polítiques públiques d'habitatge social.

En última instància i independentment de l'establert en aquest àmbit d'actuació, en qualsevol moment l'Ajuntament de Gironella podrà instar expedients administratius de declaració d'inhabitabilitat de l'edifici i, si s'escau, ordenar el desallotjament cautelar immediat així com les mesures de protecció a dur a terme per part de la propietat.

En aquests casos, la resolució d'incoació del procediment serà competència d'alcaldia, o regidoria en qui delegui, i es procedirà a la declaració d'urgència del procediment amb es conseqüències jurídiques que comporta per a l'expedient administratiu.»

SEGON. Publicar el PROTOCOL D'INTERVENCIÓ EN OCUPACIONS D'IMMOBLES QUE GENEREN ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA VEÏNAL a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Així mateix, publicar el present acord amb el text íntegre del protocol en el Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Ratificar aquests acords en el proper PLE ordinari que se celebri.

K) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

L) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA JGL/2025/8

A) APROVACIO ACTES

B) CONTRACTACIO

C) URBANISME I VIVENDA

D) MEDI AMBIENT I ACTIVITATS

E) PROCEDIMENT SANCIONADOR

F) HISENDA

G) PETICIO DE LOCALS I ESPAIS PUBLICS

1. Expedient 222/2025. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció). Conveni per la cessió d'ús i disposició d'espais de l'Espai Sant Tomàs de Gironella al servei de l'equip d'atenció primària del Baix Berguedà de la Gerència d'atenció primària i a la comunitat de Catalunya Central de l'Institut Català de la Salut

- Annex 1. Conveni Cessió espais Ajuntament de Gironella

H) BENESTAR SOCIAL

I) CULTURA

J) PRESIDENCIA

1. Expedient 374/2025. Participació en l'Elaboració de Normativa. Aprovació de les bases i la convocatòria del Sorteig per l'adjudicació de 20 carros de compra.

- Annex 2. Bases_Sorteig_carros DIBA

L) PRECS I PREGUNTES

CONVENI ESPECÍFIC PER A LA CESSIÓ D'ÚS I DISPOSICIÓ D'ALGUNS ESPAIS DE L'EDIFICI SANT TOMAS D'AQUINO DE PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA AL SERVEI DE L'EQUIP D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DEL BAIX BERGUEDÀ DE LA GERÈNCIA D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I A LA COMUNITAT DE CATALUNYA CENTRAL DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

REUNITS

D'una part, el senyor David Font Simon, alcalde de l'Ajuntament de Gironella, nomenat en sessió plenària en data 17 de juny de 2023, en representació de la corporació local i en virtut de les facultats conferides per l'art. 21 de la Llei de Bases de Règim Local, assistit per la secretària Sra. Montserrat Morera Camprubí, en condició de fedatària de l'acte.

De l'altra, la senyora Núria Prat Gil, gerent de l'Àmbit d'Atenció Primària i a la Comunitat de Catalunya Central, la qual actua en nom i representació d'aquesta institució en virtut del nomenament atorgat mitjançant l'Acord de la comissió executiva del Consell d'Administració de 30 de maig de 2023, Entitat amb NIF Q-5855029-D, amb seu al Carrer Pica d'Estats 13-15, 08272 de Sant Fruitós de Bages.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte, i

INTERVENEN

en exercici dels seus respectius càrrecs i en base a les facultats que tenen atribuïdes com a pròpies subscriuen el present conveni, i

MANIFESTEN

PRIMER.- Que l'Ajuntament de Gironella es propietari de l'edifici "Espai Sant Tomas", remodelat íntegrament per adaptar-lo a diferents usos i serveis, posant-lo a disposició i a l'abast de les entitats, associacions i serveis del municipi on poder-hi realitzar diverses ocupacions i activitats. Aquest nou espai polivalent es troba situat al Carrer Sant Joan Baptiste de la Salle núm. 4, 08680 de Gironella, Barcelona.

SEGON.- Que la Corporació opta per posar alguns dels espais al servei de l'Equip d'Atenció Primària del Baix Berguedà per a l'ús i prestació d'activitats de Salut Comunitària destinats als veïns i veïnes del municipi que són beneficiaris del Sistema Públic de Salut.

TERCER.- Que el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, preveu en el seu art. 49.1a) que aquests poden cedir gratuïtament els

Ref.

béns patrimonials a altres administracions públiques per finalitats d'utilitat pública o d'interès social.

QUART.- Que l'Institut Català de la Salut presta els serveis i activitats per compte del CatSalut en el marc del sistema sanitari públic de Catalunya i, en aquest concret espai territorial, és la Gerència d'Atenció Primària i a la Comunitat de Catalunya Central de l'ICS qui proporciona els serveis sanitaris i socials d'atenció primària a la població de Gironella i de tota la seva àrea d'influència.

CINQUÈ.- Que la manca d'espai suficient al Centre d'Atenció Primària de Gironella (en endavant CAP) fa que sigui necessari trobar el lloc adequat per ubicar una part de la seva activitat. L'edifici de l'Espai Sant Tomàs ofereix l'espai, els serveis i les condicions òptimes per realitzar una part de l'activitat assistencial i comunitària, per tant, que la cessió es faci en interès i benefici de les persones usuàries dels serveis de salut del municipi.

Que en vista de l'esmentat anteriorment, les institucions i els seus representants acorden la subscripció d'aquest conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte del present conveni és la regulació i establiment de les condicions de la cessió temporal i de l'ús parcial d'un determinat espai de l'edifici a l'Espai Sant Tomàs propietat de l'Ajuntament de Gironella al servei de l'Equip d'Atenció Primària d'aquesta mateixa localitat (en endavant EAP).

L'EAP podrà desenvolupar en aquests espais l'activitat assistencial de prestació de serveis de l'atenció primària i de salut comunitària (APiC) incloses a la cartera de serveis de l'atenció primària i comunitària del sistema públic de salut.

Segona.- Definició dels espais i concessions

L'EAP ocuparà els espais destinats als serveis i activitats de l'atenció primària i de salut comunitària situats en la planta 1, concretament l'aula anomenada "Coworking 2" (l'annex I s'adjunta el plànol de la superfície ocupada i es marquen en color els llocs a ocupar). A títol d'exemple: s'entenen incloses totes aquelles activitats realitzades pels professionals del CAP que presten serveis de suport comunitari, treball social, gestores de casos, nutrició i altres serveis i activitats incloses a la cartera de serveis de l'atenció primària i comunitària del sistema públic de salut.

La Corporació posa a disposició de l'EAP l'ús dels espais els dimecres de 08:00 a 15:00 hores i els divendres de 08:00 a 15:00 hores.

Aquesta cessió es fa amb caràcter gratuït, de conformitat amb l'interès públic que ambdues parts tutel·len i en virtut del principi de cooperació entre Entitats i Corporacions públiques.

Ref.

Tercera .- Compromisos de la Corporació

L'Entitat Local es compromet a:

- Garantir que l'EAP pugui gaudir de les instal·lacions per dur a terme la seva activitat. A aquest efecte es farà entrega de la clau d'identificació per accedir a l'edifici i a les sales que se'ls hagin adjudicat.
- Assumir les despeses de neteja ordinària del local segons l'establert a les condicions actuals de contractació del servei.
- Mantenir l'edifici i les instal·lacions d'ús comú de l'equipament en perfecte estat de funcionament i conservació per a l'ús de l'activitat pactada, així com de la reposició dels elements propis i necessaris per a la correcta prestació.

Quarta. Compromisos de la Gerència

La Gerència es compromet a:

- Mantenir el local cedit i el mobiliari que s'hi col·loqui en perfecte estat de conservació.
- Destinar l'ús dels espais exclusivament a l'atenció de persones usuàries del sistema sanitari públic pels usos que han quedat indicats.
- No subrogar, arrendar o cedir per cap títol l'ús del bé immoble objecte de la cessió d'ús, ni tampoc el títol habilitant pel seu ús.
- Mantenir el local cedit en les condicions originàries, no fer-hi obres ni instal·lacions i reparar/reposar els elements o instal·lacions que s'haguessin malmès a conseqüència de l'ús.
- Assumir la responsabilitat de respondre dels danys que es puguin ocasionar a tercers o a l'Ajuntament a conseqüència de l'ús cedit.
- Retornar, a la fi de la cessió, a l'Ajuntament la possessió del local en adequades condicions de conservació i manteniment.

Cinquena. Relacions i protecció de dades de caràcter personal

Les parts s'obliguen a donar compliment a totes i cadascuna de les obligacions que imposi la normativa vigent sobre protecció de dades, i en concret a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de los drets digitals; a la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en aquells aspectes en què continuïn vigents; i el reglament Europeu (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2017.

Sisena. Comissió de seguiment

Ref.

Pel seguiment d'aquest conveni es crea una comissió paritària formada per una persona representant de cadascuna de les institucions, nomenades pels signataris d'aquest document. La comissió vetllarà per l'acompliment dels acords previstos en aquest conveni i també per actualitzar-los a les noves necessitats que puguin sorgir en endavant. Igualment coneixerà de qualsevol conflicte, discrepància o divergència referida al compliment i a la interpretació del present conveni i resoldrà, segons sigui el cas, amb caràcter previ a la via jurisdiccional competent. La comissió es reunirà dos cops l'any.

Setena. Vigència del conveni i de les seves pròrrogues

La vigència d'aquest conveni s'estableix a partir de la data de l'última signatura pel període d'un any, així com de la possibilitat de signar anualment i expressa altres pròrrogues successives fins a un període màxim de 4 anys.

En qualsevol moment abans de la finalització dels quatre anys, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

Vuitena. Causes d'extinció o de resolució del conveni

Aquest conveni es podrà extingir o resoldre anticipadament per :

- El mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de cedir l'ús dels espais objecte d'aquest conveni.
- L'incompliment manifest, per qualsevol de les parts, de les clàusules del present conveni.
- La denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- La finalització de les causes que motiven la subscripció del conveni.

Novena. Normativa d'aplicació i Jurisdicció competent

1. Aquest conveni s'atorga amb subjecció a la normativa vigent, en especial:
 - Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
 - Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim local
 - Decret 336/1988, Reglament de Patrimoni dels ens locals

2. El present conveni té naturalesa administrativa i resta exclòs de la regulació continguda a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. Les parts es comprometen, tal com s'ha dit, a resoldre de manera amistosa, en el sí de la comissió de seguiment prevista en aquest conveni, ara bé, en qualsevol altre cas, les qüestions litigioses que l'execució i el compliment del present conveni puguin suscitar entre les parts seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, ambdues parts el signen electrònicament i a un sol efecte.

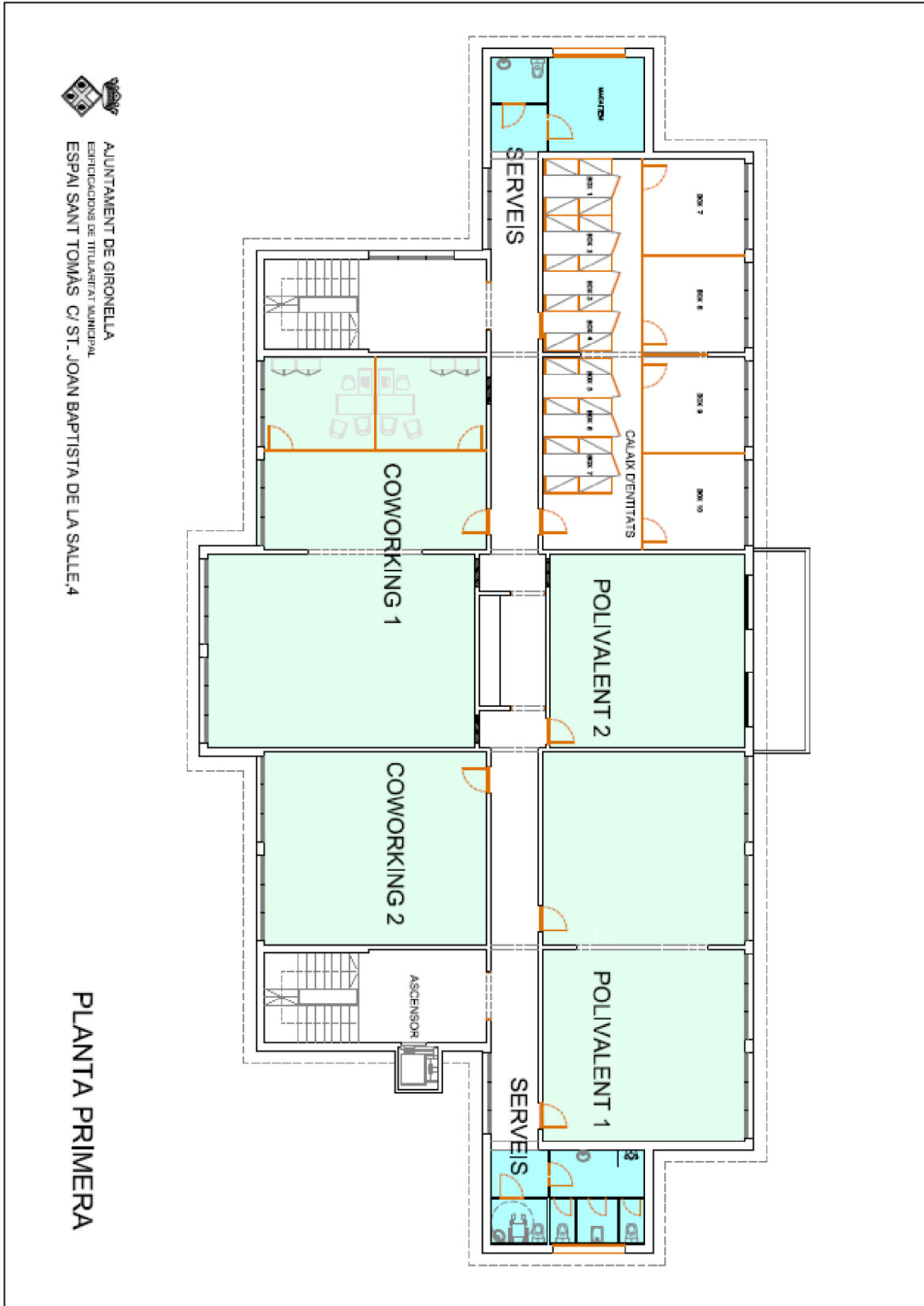
Gerent
Atenció Primària i a la Comunitat de
Catalunya Central de l'ICS

Alcalde
Ajuntament de Gironella

(Per delegació, Resolució SLT/3067/2018.DOGC15.01.2019)

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0007 Data: 04/03/2025

Annex 1



ACTA DE JUNTA DE GOVERN

Número: 2025-0007 Data: 04/03/2025

**BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE 20
CARROS DE COMPRA A GIRONELLA**

BASE PRIMERA. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment per a l'adjudicació de 20 carros de compra, cedits a l'Ajuntament de Gironella per la Diputació de Barcelona, actuació finançada per la Unió Europea-Next Generation UE, dins el subprojecte "Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient".

L'objectiu és fomentar la mobilitat i facilitar el transport de productes de primera necessitat, promovent un envelliment actiu i saludable alhora que es fa una aposta pel comerç de proximitat.

BASE SEGONA. Règim jurídic i publicitat

Per a tot el que no preveuen aquestes bases, que tenen caràcter generalista, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

L'anunci de convocatòria serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gironella, els successius anuncis, quan procedeixin d'acord amb les presents bases seran publicats únicament al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gironella.

BASE TERCERA. Procediment de concessió

El procediment de concessió serà el de concurrència no competitiva, i es farà mitjançant el sistema de sorteig entre totes les persones que compleixin els requisits establerts. El sorteig serà realitzat mitjançant un programa informàtic de full de càlcul mitjançant una funció de número aleatori, el qual serà repetit tantes vegades com carros de compra a sortejar es disposi, en el cas d'aquest procediment: 20 unitats. El número de cada persona participant serà assignat per estricta ordre d'inscripció. Es farà un sorteig amb una llista de reserva de 5 persones per tal de cobrir possibles renúncies.

El procediment es tramitarà mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària, dins de les competències municipals i de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), així com la legislació en matèria de transparència i accés a la informació pública.

BASE QUARTA. Persones beneficiàries i requisits de participació

Podran ser beneficiaris/àries d'aquest sorteig les persones físiques que compleixin els requisits següents:

- Ser major de 70 anys en el moment de la sol·licitud.
- Estar empadronat a Gironella amb una antiguitat mínima de tres anys.
- Haver fet tres compres d'almenys 20 euros cadascuna en establiments comercials de

Gironella durant el període entre el'1 i el 15 de març de 2025.

- Inscriure's al sorteig dins el termini establert.

BASE CINQUENA. Inscripció en el sorteig

Les persones interessades en participar en aquest sorteig hauran de formalitzar la seva inscripció davant l'Ajuntament de Gironella entre el dia 17 de març de 2025 i el 20 de març de 2025, ambdós inclosos.

Per a la formalització de la inscripció, les persones que vulguin formar part del sorteig hauran de presentar-se, amb la documentació requerida, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella (Pl. de la Vila, 13) o bé a través de la Seu Electrònica de la web municipal www.gironella.cat triant l'opció instància genèrica.

BASE SISENA. Documentació a presentar per a la inscripció

Per a la inscripció en el sorteig regulat en les presents bases les persones interessades hauran de presentar el Document Nacional d'Identitat i tres tiquets de compra d'almenys 20 euros cadascun d'establiments membres de l'Associació de Comerciants de Gironella realitzades durant el període de l'1 al 15 de març de 2025, bé de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella (Pl. de la Vila, 13) o bé a través de la Seu Electrònica de la web municipal www.gironella.cat triant l'opció instància genèrica; com s'indica a la base quarta i facilitar un número de telèfon de contacte.

La presentació del Document Nacional d'Identitat es justifica per a la necessitat de comprovar el compliment dels requisits establerts per a la participació en el sorteig. Les dades que seran comprovades mitjançant el Document Nacional d'Identitat son:

- Nom i cognoms
- Data de naixement
- Lloc de residència (serà revisat segons el Padró Municipal d'habitants)

BASE SETENA. Criteris d'atorgament

Els carros de compra s'atorgaran a aquelles persones que obtinguin els números resultat del sorteig realitzat per l'Ajuntament de Gironella. El sorteig assignarà 20 números a les persones inscrites, segons al seu ordre d'inscripció i posteriorment també s'assignaran 5 números a mode de llista de reserva per atendre possibles renúncies de les persones guanyadores. En el cas que s'exhaureixi la llista de reserva es farà un nou sorteig amb 5 números més.

BASE VUITENA. Sorteig i adjudicació

Finalitzat el termini d'inscripció, es farà un sorteig per determinar les persones adjudicatàries dels carros de compra. El sorteig es realitzarà el dia 21 de març de 2025 a les 9.00h a l'Ajuntament de Gironella, sent l'acte a porta tancada.

Realitzat el sorteig el jurat emetrà una Acta del Resultat del sorteig que s'elevàrà a l'òrgan competent per a la resolució del procediment.

BASE NOVENA. Jurat

El jurat serà l'òrgan competent per efectuar el sorteig d'acord amb el que s'especifica en les presents bases i d'acord amb allò que es disposa a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El jurat estarà integrat per:

- President: Jordi Macià Boix, Regidor
- Vocal: Alexandra Fernández Tomé, Tècnica de Comerç
- Vocal: Montserrat Morera Camprubí, Secretària – Interventora
- Secretari: Sergi Cardona Rosanas, Enginyer

BASE DESENA. Atorgament dels premis

Els premis que s'adjudicaran mitjançant el present sorteig son 20 carros de compra el quals seran entregats a les persones guanyadores mitjançant la seva recollida a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella (Pl. de la Vila, 13), en horari d'atenció al públic, entre el 19 de març de 2025 i el 21 de març de 2025.

BASE ONZENA. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per resoldre la concessió i denegació de sol·licituds serà l'Alcaldia o la Junta de Govern de l'Ajuntament de Gironella.

La instrucció i ordenació del procediment correspon a l'Alcaldia o a la Junta de Govern de l'Ajuntament de Gironella.

BASE DOTZENA. Termini de resolució i notificació

Un cop el jurat hagi emès el seu veredict, o s'hagi resolt la mecànica de la promoció del sorteig, es dictarà la resolució d'atorgament.

El termini màxim per a resoldre i notificar finalitzarà el dia 21 de març de 2025.

La resolució d'atorgament serà publicada al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Gironella (www.gironella.cat).

Així mateix el funcionament de notificació a les persones guanyadores serà el següent:

- S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon facilitat en el moment de la inscripció.
- Si una persona rebutja l'atorgament del premi, aquesta perdrà el dret a rebre el premi i s'iniciarà la comunicació amb la primera persona de la llista de reserva.
- La persona que no respongui després dels tres intents realitzats al telèfon facilitat en el moment de la inscripció perdrà el dret a rebre el premi i s'iniciarà la comunicació amb la primera persona de la llista de reserva.

BASE TRETZENA. Acceptació de les bases

La participació en sorteig pressuposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases. Es faculta el jurat per a interpretar les Bases i de supllir qualsevol llacuna o buit d'acord amb la seva finalitat.

BASE CATORZENA. Cessió de drets d'imatge

La persona guanyadora accepta que el seu nom i foto pugui ser publicada als perfils de les xarxes socials públiques de l'Ajuntament de Gironella amb la finalitat de donar a conèixer el sorteig i els premis atorgats.

L'organització del sorteig es posarà en contacte amb la persona guanyadora a través del telèfon facilitats, als efectes de notificar formalment la consecució del Premi i acordar la data de satisfacció del mateix, en el termini que s'estableix la base desena.

BASE QUINZENA. Publicitat dels premis atorgats

L'Ajuntament de Gironella es reserva el dret de publicar, pels mitjans que té a la seva disposició o que pot contracte a tal efecte, els premis atorgats mitjançant el sorteig que regulen les presents bases.

La informació publicada podrà incloure el nom, la fotografia, la finalitat i la quantitat de premis atorgats.

BASE SETZENA. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa de que el tractament de les dades personals recaptades seran tractades per l'Ajuntament de Gironella com a responsable del tractament, en base a una obligació legal i/o en base a un interès públic (article 6.1.c del RGPD) amb la finalitat de gestionar la documentació presentada per les persones beneficiàries per a obtenir el premi, així com per a gestionar reclamacions, al·legacions i recursos presentats.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps que sigui necessari per a complir amb la finalitat per a la que s'ha recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació la normativa d'arxius i patrimoni documental i les dades no es comunicaran a tercers, excepte obligació legal.

La persona interessada podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament així com, a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, per això s'haurà de dirigir mitjançant sol·licitud, d'acord amb el que es recull a la seu electrònica de l'Ajuntament, si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i restaran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

La modificació dels articles de la legislació bàsica que reproduïxen aquestes bases implica la modificació, en els mateixos termes, dels apartats respectius, sens perjudici de la possible modificació de les mateixes.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT